

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA LOGATEC – neuradno prečiščeno besedilo

OPOZORILO: Gre za neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec, ki predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 10/97),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 4/08),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 3/10).

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 50 A (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Logatec (v nadaljevanju: zavod).

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Logatec.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Logatec.

(2) Sedež zavoda je: Logatec, Notranjska cesta 4

(3) Skrajšano ime zavoda: GŠ Logatec

(4) V sestavo GŠ Logatec sodijo:

- dislocirani oddelki Rovte.

3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(3) Dislocirani oddelki v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

(1) Zavod je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku števil.: 1/1521/00.

(2) Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: Notranjska cesta 4, 1370 LOGATEC, na zunanjem obodu pa zapisano: GLASBENA ŠOLA LOGATEC.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oz. delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oz. pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom RS za finance Upravo za javna plačila Republike Slovenije podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju na območju občine Logatec.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- C 18.120 Drugo tiskanje,
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni glasbeno izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

(1) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(2) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo osnovnega glasbenega izobraževanja ali s katerimi

prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(4) Dejavnosti iz tretjega odstavka tega člena so predvsem:

- organizacija koncertov in drugih glasbenih prireditev ter tekmovanj,
- organizacija razstav,
- izposojanje not, plošč, video kaset in drugih didaktičnih in učnih pripomočkov,
- avdio in video snemanje, vključno z izdelavo plošč in kaset,
- organizacija poletnih šol, seminarjev in tečajev,
- vzdrževalna in remontna dela na opremi in zgradbi zavoda,
- oddaja prostorov v najem - v soglasju z ustanoviteljem.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

(6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(7) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(8) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja zavoda,
- 3) sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 4) odloča o uvedbi nad standardnih in drugih programov,
- 5) obravnava poročila o vzgojno izobraževalni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- 7) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 8) odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- 9) sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- 10) določa finančni načrt in sprejema letno finančno poročilo,
- 11) predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- 12) daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- 13) razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- 14) sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- 15) odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- 16) imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- 17) odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog za opravljanje drugih skupnih del,
- 18) opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

(3) Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu

(5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlog kandidatov za svet zavoda, ki se predloži volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- (3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katerega se želi glasovati.
- (4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

- (1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni si tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (2) O poteku volitev na volišče se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral sindikat .
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(6) Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 26/07), ki se nanašajo na volitve.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- 1) organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- 2) pripravlja program razvoja zavoda,
- 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- 4) odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- 5) vodi delo učiteljskega zbora,
- 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev,
- 10) spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- 11) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- 12) spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- 13) spremlja delo svetovalne službe,
- 14) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- 15) obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- 16) odloča o vzgojnih ukrepih,
- 17) določa sistematizacijo delovnih mest,
- 18) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- 19) imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- 20) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- 21) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

(1) Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- učiteljskega zbora
- občine
- sveta staršev.

(6) Občina in Svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor ali Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

(9) Če minister, pristojen za šolstvo, ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra, pristojnega za šolstvo, oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelj, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelje niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

- (1) Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.
- (4) Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.
- (5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3) Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

29. člen

- (1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Učiteljski zbor:
 - 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - 3) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
 - 4) odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
 - 5) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
 - 6) odloča o vzgojnih ukrepih,
 - 7) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, odloča o vzgojnih ukrepih ter odpravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

- (1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.
- (2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

32. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- (3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.
- (4) Svet staršev:
 - 1) predlaga nadstandardne programe,
 - 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - 3) sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
 - 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
 - 8) lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
 - 9) v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 - 10) opravlja druge naloge v skladu za zakonom in drugimi predpisi.

5. Knjižnica

33. člen

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

(6) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

(7) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

35. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi, na podlagi normativov in standardov, ravnatelj v soglasju z Ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

(3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje Ministrstva, pristojnega za šolstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

36. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda z zakonskimi določbami.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

37. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(2) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavod, krije ustanovitelj oziroma država v skladu z zakonsko opredeljeno obveznostjo za financiranje obveznega programa.

38. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za izvrševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

40. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

41. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.

(3) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

43. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

(3) Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena a tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN, št. 10/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov za področje vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok v občini Logatec (Ur.l.št. 21/92 v delu, ki opredeljuje osnovnošolsko izobraževanje, in ostali akti zavoda, katerim je bil osnova navedeni odlok.

45. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

(1) Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka v 25. členu tega odloka, je lahko do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

(3) Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

(4) Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

(5) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnik ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne

glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

(6) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

47. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN št. 6/07) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Zavod je z določbami tega odloka dolžan uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda ob poteku mandata sveta zavoda.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN št. 4/08) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Logatec (LN št. 3/10) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.